

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606755664 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 14.08.2025 за ОГРН 2251602636459

СОГЛАСОВАНО

решением Министерства
36 усиленной квалифицированной
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОТ сведения о сертификате эл

« Сертификат: 00801600ЕСВНРАСЧАБ75АЕЗБЕ92СХ139
Владелец: МИЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ

Министр земельных и имущественных
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

отношений Республики Татарстан
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ А.Р. Кадыров

Действителен с 09.07.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и науки Республики Татарстан

« 14 » 08 2025 № под- 2025/14

Министр образования и науки
Республики Татарстан

И.Г.Хадиуллин

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗЕЛЕНОДОЛЬСКАЯ ШКОЛА №2
ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

«СӘЛАМӘТЛЕК МӨМКИНЛЕКЛӘРЕ ЧИКЛӘНГӘН БАЛАЛАР
ӨЧЕН ӘЛМӘТ ИНТЕРНАТ-МӘКТӘБЕ»
ДӘҮЛӘТ БЮДЖЕТ ГОМУМИ БЕЛЕМ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ

УСТАВЫ

Принят

Решением Общего собрания работников

Протокол от « 14 » 08 2025г.

Председатель собрания:

Директор И.Н. Анисимова О.Н Анисимова

г.Зеленодольск
2025 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регулирует образовательную, воспитательную, лечебно-оздоровительную и финансово-хозяйственную деятельность унитарной коммерческой организации государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Зеленодольская школа для детей с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Учреждение)

1.2. Учреждение создано решением Президиума Зеленодольского городского Совета народных депутатов Татарской АССР 20.10.1971г. №23 в целях обучения и воспитания, детей с умственной отсталостью, а также коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также специально – психологической реабилитации для последующей интеграции их в общество. Протоколом №23 заседания исполкома Зеленодольского городского совета депутатов трудящихся татарской АССР переименована на вспомогательную школу».

Постановлением Главы администрации Зеленодольского района и города Зеленодольска №657 от 30.04.1998г. переименована в «Коммунальное учреждение коррекционная общеобразовательная школа №2».

Распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 23.12.2005 №155-р Учреждение включено в перечень государственных учреждений обеспечивающих осуществление Министерством образования и науки Республики Татарстан полномочий Республики Татарстан.

Приказом Министерства образования и науки РТ №442/7 от 07.03.2007г. переименована «Государственное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Зеленодольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2 VIII вида».

Приказом Министерства образования и науки РТ №648/09 от 13.03.2009г. переименована в «Государственное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Зеленодольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2 VIII вида».

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан 14.03.2015 №153 «О переименовании отдельных государственных общеобразовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Татарстан» государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Зеленодольская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2 VIII вида» переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленодольская школа №2 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленодольская школа №2 для детей с ограниченными возможностями здоровья».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГБОУ Зеленодольская школа №2».

Полное наименование Учреждения на татарском языке: «Сәламәтлекләре кланган укучылар “Яшел Үзән шәһәре 2 нче мәктәбе” дәүләт бюджет гомуми

белем учреждениесе» дәүләт бюджет гомуми белем учреждениесе;

Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: ДБГБУ “Яшел Үзән шәһәре 2 нче мәктәбе”.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, а также настоящим Уставом. Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органах казначейства, открытый в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, от своего имени приобретает имущество и личные неимущественные права и несет обязанности.

1.6. Учреждение является государственным учреждением, тип – бюджетное учреждение, тип образовательной организации – общеобразовательная организация, создается для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий органов государственной власти Республики Татарстан по предоставлению общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Татарстан (далее – Собственник).

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, и недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента получения лицензии или указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное установлено законодательством Российской Федерации.

1.10. Право на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об образовании по аккредитованным образовательным программам возникает у Учреждения с момента получения свидетельства о государственной аккредитации.

1.11. Медицинское обслуживание в Учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые наряду с педагогическими работниками несут

ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.12. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением, поставщиками продуктов питания на договорной основе в специально отведенных в групповых комнатах. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Республики Татарстан.

1.13. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 422550, Республика Татарстан, город Зеленодольск, улица Карла Маркса, дом 20.

Место нахождения Учреждения (адрес осуществления образовательной деятельности): 422550, Республика Татарстан, город Зеленодольск, улица Карла Маркса, дом 20.

1.14. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности учреждения формирует Учредитель и утверждает в порядке, установленном нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

1.15. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом, путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере образования, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является «Образование и наука» «Молодежная политика».

2.5. В рамках основного вида деятельности Учреждение в установленном законодательством порядке, в рамках государственного задания, оказывает следующие государственные услуги:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования: адаптированная образовательная программа начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования: адаптированная образовательная программа основного общего образования;

- реализация федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с нарушениями интеллекта;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- содержание детей;

- организация отдыха детей и молодежи.

ГЛАВА 3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Права, обязанности и ответственность Учреждения регламентируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, содержание помещений;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

- прием обучающихся в образовательную организацию;

- определение перечня учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения;

- награждение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-исследовательской, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в установленном порядке информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

- проведение социально-психологического тестирования обучающихся в целях выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных

- организациях и профессиональных образовательных организациях установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

получение от Учредителя бланков «Свидетельство об обучении»;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

содействие добровольческой (волонтерской) деятельности обучающихся, их участие в общественно полезном труде;

иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательствами Российской Федерации и Республики Арстан:

создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем;

утверждать положения о филиалах и представительствах;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать по согласованию с Учредителем основные и иные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

привлекать физических и юридических лиц для выполнения отдельных работ и услуг на основе гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение обязано:

4.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания индивидуальным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, способностям и потребностям обучающихся;

4.2. ознакомить поступающего на обучение и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебными планами, программами среднего образования, годовым календарным учебным графиком работы, расписанием учебных занятий, кружков, секций, положением об оценок, форме, порядке и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, положением о поощрениях и взысканиях, списком учебной литературы, используемой в образовательном процессе и другими документами, организующими организацию и осуществление образовательной деятельности, обязанностями обучающихся;

4.3. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, ухода и ухода за обучающимися. их содержания в соответствии с

установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3.4.4. соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения;

3.4.5. ежегодно отчитываться перед Учредителем о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.4.6. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

3.4.7. осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.8. создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, инвалидами (детьми-инвалидами) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида);

3.4.9. выполнять установленное Учредителем государственное задание для Учреждения;

3.4.10. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан;

3.4.11. разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

3.4.12. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

3.5. Отношения работника и Учреждения устанавливаются на основе трудового договора и регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение производит оплату труда работников в соответствии с Положением об оплате труда, согласованным с Учредителем.

3.7. Учреждение в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, в том числе:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

- качество образования своих выпускников,

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ГЛАВА 4. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Содержание образования в Учреждении определяется адаптированными образовательными программами, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Организация обучения и воспитания в Учреждении строится с учетом индивидуальных особенностей воспитанников и регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными адаптированными основными общеобразовательными программами, основными общеобразовательными программами Учреждения и учебными планами Учреждения.

4.3. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, выработка навыков чтения, письма и счёта, теоретического знания, овладение простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и этикой, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Обучающимся прививается интерес к получению знаний, формируются основы учебной деятельности, самостоятельности, проводится работа по общему и личностному развитию. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования является становление и развитие личности обучающегося, формирование его нравственных качеств, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры личностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов и способности к самостоятельному самоопределению. На этом уровне закладывается фундамент образовательной и трудовой подготовки, необходимой для продолжения образования, полноценного включения обучающегося, в жизнь общества. Проводится систематическая коррекционно-восстановительная работа по развитию познавательных, мыслительных, речевых навыков и умений, обеспечивающих социальную адаптацию обучающихся.

4.4. Режим функционирования Учреждения устанавливается Правилами внутреннего распорядка на основании требований санитарно-эпидемиологических правил и с учетом рекомендаций Учредителя и на основании учебного плана. Обучение осуществляет учебный процесс в режиме 5-дневной учебной недели. В первой половине дня проводятся учебные занятия, во второй половине дня - дополнительные занятия, кружки в системе дополнительного образования обучающихся, воспитательные мероприятия.

4.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

4.6. При реализации федеральных адаптированных основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

ение. При реализации программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения должны соблюдаться санитарно-эпидемиологические требования и правила, Гигиенические требования. Лекционные материалы могут быть представлены в электронном виде.

4.7. При угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на её части реализация федеральных адаптированных основных общеобразовательных программ осуществляется с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вне зависимости от ограничений, предусмотренных в государственных образовательных стандартах, если реализация основных образовательных программ без применения указанных технологий и в указанные сроки обучения невозможны.

4.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и других работников. Применение методов физического, психологического насилия и неэтических мер воздействия к воспитанникам Учреждения не допускается.

4.9. Количество классов (групп) и их наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.10. Учреждение вправе самостоятельно проводить комплектование и формирование классов (групп) исходя из необходимости создания оптимальных условий для получения образования, воспитания обучающихся, обеспечения безопасной образовательной среды.

Исходя из категории обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), их численность в классе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.11. При проведении учебных занятий в Учреждении допускается объединение группы и классы обучающихся из нескольких классов.

4.12. При комплектовании классов может применяться разноуровневое и разновозрастное обучение.

4.13. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Учреждения. Если день приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый рабочий день за ним рабочий день.

4.14. Учебный год в Учреждении делится на учебные четверти и полугодия.

4.15. Продолжительность каникул устанавливается Педагогическим советом Учреждения в течение учебного года в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4.16. Продолжительность учебного года определяется в соответствии с утвержденной образовательной программой начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Сроки каникул могут быть изменены также решением Педагогического совета

Учреждения по согласованию с Учредителем.

Время каникул для отдельных учеников может быть изменено по рекомендации врача.

Для обучающихся 1-х классов в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.17. Режим работы (занятий) Учреждения устанавливается правилами внутреннего распорядка.

Продолжительность уроков (академический час) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям обучения, отдыха и оздоровления детей.

4.18 Знания обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. В 1 классе постоянное оценивание знаний обучающихся не производится.

4.19. Зачисление детей в классы производится на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест.

4.20. В Учреждении организуется обучение разным по уровню сложности видам труда с учетом интересов обучающихся и в соответствии с их физическими возможностями, и с учетом местных условий, потребности в кадрах, возможностей трудоустройства выпускников, продолжения их обучения в специальных группах учреждений профессионального образования. Данное обучение включает в себя систему, направленную на восстановление, аксацию и развитие трудовых умений и навыков.

4.21. Освоение федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, осуществляется текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются локальным нормативным актом Учреждения.

4.22. Обучающиеся по программам начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.23. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования производится по решению Педагогического совета Учреждения.

4.24. Отчисление обучающегося из Учреждения возможно:

в связи с получением образования (завершения обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) совершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в

числе в случае ликвидации Учреждения.

4.25. Обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация организовывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.26. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9-х классов, вышедшие АООП (вариант 1) по всем предметам учебного плана не ниже минимального уровня и имеющие положительные оценки за учебный год. Решение о допуске к итоговой аттестации выпускников по АООП (вариант 1) принимается педагогическим советом образовательной организации. На основании решения педагогического совета в образовательной организации издается приказ о допуске обучающихся к итоговой аттестации.

4.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, решением педагогического совета могут быть допущены к прохождению повторной итоговой аттестации, сроки которой утверждаются руководителем образовательной организации.

4.28. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение, обучение по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования организуется на дому или в медицинских организациях на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей).

4.29. Участие обучающихся в различных формах трудовой деятельности осуществляется на принципе добровольности. Не допускается принуждение учеников к вступлению в общественные объединения и организации, в общественно-политические движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.30. Обучающиеся могут посещать клубы, секции, кружки, студии, движения по интересам, действующие в Учреждении и организациях, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях.

4.31. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы направленности.

Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, а также обучение и поддержку обучающихся, проявивших способности.

4.32. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования.

4.33. Обучающиеся Учреждения обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием.

ГЛАВА 5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются педагогические, инженерно-педагогические и медицинские работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов (детей-инвалидов), только с согласия их родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и при условии наличия свободных мест.

5.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора. Для приема в Учреждение родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) и согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе;
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- оригиналы документов, указанных выше, родителем (ями) законным (ыми) представителем (ями) ребенка, оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего – при посещении организации и (или) очном взаимодействии с полномочными должностными лицами организации;
- личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя или полномочного им лица (для детей в порядке при переводе из другой организации).

Законные представители ребенка, оставшегося без попечения родителей, усыновляемого в семье опекуна (попечителя) или в приемной семье, дополнительно представляют копию акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) или копию договора о передаче ребенка (детей) в приемную семью, заключенного в соответствии с законодательством.

Родитель (и) законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы, указанные в пункте 5.3. настоящего Устава на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение заверяет при предоставлении подлинников копии вышеуказанных документов, копии документов хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего (или его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, лечебно-оздоровительной деятельностью с образовательными программами и другими документами, подтверждающими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.5. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

5.6. Выпускникам Учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца по окончании Учреждения.

- лицам, обучавшимся по программам для детей с нарушением интеллекта, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам начального общего образования, выдается в установленном законодательством об образовании порядке свидетельство об обучении;

- лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

5.7. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом Учреждения и внутренними актами Учреждения.

5.8. Отношения между Учреждением и обучающимися регулируются в соответствии с установленным настоящим Уставом.

5.9. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

5.9.1. получение общего образования (начального общего, основного общего).

5.9.2. выбор формы получения образования;

5.9.3. обучение по индивидуальным планам и ускоренный курс обучения;

5.9.4. обучение на дому на основании медицинского заключения и обращения родителей (законных представителей) на обучение по индивидуальной программе;

5.9.5. получение квалифицированной помощи в освоении адаптированных образовательных программ и коррекции имеющихся проблем в развитии;

5.9.6. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Библиотеки Учреждения;

5.9.7. объективную оценку знаний и умений;

5.9.8. защиту своих законных прав и интересов и обучение в условиях, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья;

5.9.9. уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;

5.9.10. свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным

5.9.11. защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;

- 5.9.12. добровольное вступление в любые общественные организации;
- 5.9.13. добровольное участие в труде, не предусмотренном образовательной программой;
- 5.9.14. иные гарантии и права, предусмотренные законодательством.

5.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- 5.10.1. добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных учебными планом и программами;
- 5.10.2. соблюдать установленный режим работы Учреждения;
- 5.10.3. бережно относиться к имуществу Учреждения, других обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, посетителей;
- 5.10.4. уважать честь и достоинство других учеников школы и работников Учреждения;
- 5.10.5. выполнять требования настоящего Устава, указания и распоряжения администрации Учреждения, педагогических и иных работников в части, касающейся Уставом и иными локальными актами к их компетенции;
- 5.10.6. выполнять назначения и рекомендации медицинских работников;
- 5.10.7. приходить в Учреждение в соответствии с требованиями к внешнему виду обучающихся;
- 5.10.8. заботиться о здоровье и безопасности собственной жизни, не подвергать опасности жизнь и здоровье окружающих; соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования техники безопасности, санитарии и гигиены;
- 5.10.9. другие обязанности обучающихся определяются локальными актами Учреждения.

Обучающиеся Учреждения, успешно справляющиеся с перечисленными обязанностями, поощряются объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, подарком; направлением благодарственного письма родителям (законным представителям).

5.11. Обучающимся Учреждения запрещается:

- 5.11.1. любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо и т.д.;
- 5.11.2. игнорировать выполнение изложенных правил поведения школьников;
- 5.11.3. использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ начального и основного общего образования, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников организации, представляющей образовательную деятельность, иных экстренных случаев.

5.13. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 5.13.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при их наличии) формы обучения;
- 5.13.2. защищать законные права и интересы ребенка;
- 5.13.4. участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Совет родителей;
- 5.13.5. принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и иных родительских собраниях;
- 5.13.6. принимать участие в совместных мероприятиях Учреждения и

ительской общественности;

5.13.7. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами успеваемости обучающихся;

5.13.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

5.13.9. обращаться в администрацию Учреждения по различным вопросам;

5.13.10. при обучении ребенка на дому на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении в соответствии с медицинским заключением;

5.13.11. по заявлению посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;

5.13.12. участвовать в разработке и реализации индивидуальных учебных программ;

5.13.13. иные гарантии и права, предусмотренные действующим законодательством.

5.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.14.1. заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей, создавать необходимые условия для получения ребенком общего образования;

5.14.2. выполнять настоящий Устав, условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) и требования локальных актов Учреждения, в части, касающейся их прав и обязанностей;

5.14.3. обеспечивать посещение ребенком Учреждения, поддерживать выполнение педагогических требований к обучающимся. Посещать родительские собрания, при необходимости являться в школу по вызову администрации, педагогов для индивидуальной беседы по вопросам воспитания и обучения их ребенка;

5.14.4. уважать права, свободы и законные интересы обучающихся и работников Учреждения;

5.14.5. поддерживать постоянную связь с классным руководителем;

5.14.6. выполнять рекомендации медицинских работников Учреждения;

5.14.7. осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.15. другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут определяться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу;

5.16. родители (законные представители) несут ответственность за их воспитание и получение ими общего образования; ущерб, нанесенный их детьми имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников Учреждения.

5.17. Педагогические работники имеют право:

5.17.1. на свободу выбора использования формы, методов и средств обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники из федерального перечня в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Учреждением и с образовательной программой, утвержденной Учреждением, формы оценки знаний учеников, обеспечивающие высокое качество

творительного процесса;

5.17.2. на прохождение аттестации на добровольной основе для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой, второй квалификационным категориям, в том числе к категории «педагог-методист», «педагог-методист»;

5.17.3. на присвоение квалификационной категории и в случае успешного прохождения аттестации на получение надбавок к окладу в объеме, предусмотренном нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан об оплате труда работников сферы образования;

5.17.4. на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Республике Татарстан педагогическим работникам;

5.17.5. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определяемом Учредителем;

5.17.6. на педагогическую инициативу и распространение своего педагогического опыта;

5.17.7. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения лишь по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;

5.17.8. на участие в обсуждении на педагогических советах, совещаниях, конференциях всех вопросов, связанных с организацией и содержанием учебно-воспитательной работы, внесение предложения руководству школы.

5.17.9. на получение досрочной трудовой пенсии по старости до достижения пенсионного возраста, на сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный оплачиваемый отпуск, а также другими правами, льготными гарантиями и льготами, порядке, установленном законодательством.

5.18. Педагогические работники обязаны:

5.18.1. обладать необходимой профессионально-педагогической квалификацией, подтвержденной документами об образовании, соответствующей требованиям профессионального стандарта;

5.18.2. быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах и в быту, соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Закон Республики Татарстан от 22.07.2013 №68-ЗРТ «Об образовании», Устав Учреждения, выполнять условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка, коллективного договора,

5.18.3. качественно и в полном объеме выполнять должностные и профессиональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;

5.18.4. добиваться высокой результативности своего труда;

5.18.5. планировать учебный материал, обеспечивать достижение всеми учащимися программ, определенного уровня;

5.18.6. содействовать соблюдению прав и свобод обучающихся, сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения, воспитания, развития ребенка; поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;

5.18.7. оказывать помощь и поддержку обучающемуся в разрешении

конфликтных ситуаций; принимать участие в разборе конфликтов по письменному заданию;

5.18.8. нести ответственность за воспитание и обучение обучающихся, за их жизнь и здоровье, физическое и психическое здоровье во время образовательного процесса в установленном законом порядке;

5.18.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.18.10. проходить периодически по соответствующему приказу бесплатные медицинские обследования.

Педагогические работники, не имеющие квалификационных категорий (первой или высшей) обязаны пройти аттестацию с целью подтверждения ответственности их занимаемой должности один раз в 5 лет.

5.19. Иные права и обязанности педагогических работников определяются их должностными инструкциями, условиями трудового договора, настоящим Уставом и Уставом Учреждения.

5.20. Контроль за педагогической работой осуществляют Директор Учреждения, его заместители по учебно-воспитательной работе.

Не допускается отвлечение педагогических работников от их прямых обязанностей и использование их учебного времени, предусмотренного учебным планом и расписанием уроков, для других целей, не предусмотренных Уставом Учреждения и настоящим Уставом.

5.21. Из числа педагогических работников Учреждения директор назначает классных руководителей. Классный руководитель:

- ведет в тесном сотрудничестве с другими педагогическими работниками, общественными организациями воспитательную работу с обучающимися образованного ему класса;

- добивается единства педагогических требований к ученикам со стороны Учреждения и семьи, поддерживает постоянную связь с родителями;

- организует в случае необходимости своевременную учебную помощь ученикам;

- ведет установленную документацию по классу, представляет руководству Учреждения сведения об успеваемости, посещаемости и поведении школьников, следит за состоянием их дневников;

- проводит мероприятия, содействующие укреплению здоровья воспитанников, организует их общественно полезный труд.

5.22. На педагогических работников в дополнение к основной работе приказом Директора Учреждения может быть возложено заведование учебными кабинетами, лабораториями.

5.23. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом.

В основные обязанности медицинских работников Учреждения входит:

5.24.1. наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно-психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

5.24.2. организация и проведение один раз в год углубленных медицинских осмотров, профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятий, оценка их эффективности;

5.24.3. медицинский контроль за выполнением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

5.24.4. осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеурочной деятельности, обеспечением санитарно-гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5.24.5. ежегодное проведение анализа эффективности медицинской деятельности, профессиональные рекомендации для учеников с учетом состояния здоровья;

5.24.6. работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно-просветительских знаний;

5.25. психологическое обеспечение образовательного процесса в Учреждении, организационную и профилактическую работу с педагогическими работниками осуществляет педагог-психолог.

5.26. Работникам, обучающимся Учреждения и их родителям (законным представителям) запрещается:

5.26.1. приносить, передавать или использовать оружие, спиртосодержащие напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

5.26.2. использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

5.26.3. применять физическую силу;

5.26.4. производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.27. Порядок комплектования Учреждения работниками:

5.27.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессионального стандарта по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- иностранные агенты;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений особой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, нравственности населения и общественной нравственности, основ конституционного строя безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых в обвинении в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения Республиканской комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Кабинете Министров Республики Татарстан, о допуске их к педагогической деятельности.

Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Регулирование рабочего времени, времени отдыха осуществляется в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.28. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, исполняющих должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными общими нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и условиями договоров.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и иными профессиональным стандартам.

ГЛАВА 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Республики Татарстан и закрепляется за ним Собственником на праве оперативного управления в целях обеспечения уставной деятельности.

Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием и назначением закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Собственник вправе изъять излишнее закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, неиспользуемое либо используемое не

назначению, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное предусмотрено федеральными законами.

6.5. Источником финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

субсидии из бюджета Республики Татарстан, на цели, связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания, на оказание государственных услуг, выполнение работ;

субсидии, предоставленные в соответствии с Законом Республики Татарстан о бюджете на соответствующий финансовый год на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (целевые субсидии);

средства в виде грантов, полученные из внебюджетных источников;

добровольные пожертвования и целевые взносы, получаемые от юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных;

другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в органах исполнительной власти казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, счета в территориальных органах Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством.

6.8. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.

6.9. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами.

6.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях вынужденного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

ним Собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.12. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.13. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

6.14. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

6.15. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Татарстан на указанные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ей Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.16. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Татарстан или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Татарстан.

ГЛАВА 7. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан и настоящим Уставом.

7.2. К компетенции Собственника по управлению Учреждением относятся:

1) согласование Устава Учреждения и внесение в него изменений в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

2) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

3) принятие решения об исключении особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением;

4) согласование сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

5) изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

6) дальнейшее использование имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Кабинетом Министров Республики Татарстан;

8) согласование передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

7.3. К компетенции Учредителя по управлению Учреждением относятся:

1) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Собственником и государственным бюджетным учреждением «Центр экономических и социальных исследований Республики Татарстан при Кабинете Министров Республики Татарстан»;

3) назначение (утверждение) руководителя (Директора Учреждения) и определение его полномочий;

4) заключение и прекращение трудового договора с Директором Учреждения, а также назначение исполняющего обязанности директора Учреждения в период временного отсутствия директора Учреждения и прекращение его полномочий;

5) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическими физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

6) определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

7) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с правилами, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

9) формирование и утверждение перечней платных услуг и цен на платные услуги в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1170 «Об утверждении примерного порядка определения цен за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении исполнительного органа государственной власти Республики Татарстан, для физических и юридических лиц»;

10) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Республики Татарстан в соответствии с общими правилами, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

11) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не предусмотрено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением

движимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в интересах их учредителя или участника;

12) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества за исключением особо ценного движимого имущества закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, предоставленных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также движимого имущества;

13) осуществление контроля условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;

14) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

15) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

16) определение предельно допустимого значения просроченной заработной платы задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

17) представление в установленном порядке предложения о создании нового учреждения путем изменения типа бюджетного учреждения;

18) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

19) оказание Учреждению консультативных и методических услуг в организации учебно-воспитательного процесса;

20) проведение аттестации Директора, заместителей директоров по учебной и воспитательной работе Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, возложенные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.4. Органами управления Учреждения являются Директор Учреждения, а также коллегиальные органы управления Учреждения - Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, Совет родителей.

7.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.5.1. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления - Учреждения и Учредителя. Разграничение полномочий между Директором и коллегиальными органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом.

7.5.2. Директор несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной, медицинской работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.5.3. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления Учреждения.

7.5.4. Директор:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности; осуществляет прием и увольнение работников;

назначает и освобождает от должности заместителей, главного бухгалтера и руководителей структурных подразделений (по согласованию с Учредителем);

осуществляет подбор, прием на работу и увольнение, а также расстановку педагогических, административно-хозяйственных кадров, несет ответственность за уровень их квалификации.

издает приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, обязательные для всех работников и обучающихся, воспитанников Учреждения;

утверждает структуру органов управления Учреждения, штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график контрольных работ, графики прохождения промежуточной аттестации и расписание итоговой аттестации;

утверждает регламентирующие деятельность Учреждения, внутренние документы, локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает образовательные программы и рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции, учебную нагрузку педагогических работников;

применяет к работникам меры поощрения и взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;

утверждает Положение об оплате труда и премировании работников и самостоятельно определяет размер средств, направляемых на их премирование; в соответствии с порядком, определенным Кабинетом Министров Республики Татарстан;

планирует, организует и осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью;

обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

организует и направляет совместную работу педагогического и медицинского персонала на осуществление единства образовательной воспитательной деятельности, охраны здоровья обучающихся;

несет ответственность за прием в Учреждение будущих учеников;

несет ответственность за создание необходимых социально-бытовых условий, обеспечивающих сохранность жизни детей, организацию их отдыха и питания;

несет персональную ответственность за своевременную выплату заработной платы, организацию надлежащих условий труда, соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности, за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных обучающихся, за работу Учреждения ;

обеспечивает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

отчитывается о работе Учреждения перед коллективом и Учредителем;

осуществляет иные права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

7.5.5. Директор имеет право приостанавливать решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

7.6. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является общее собрание (конференция) работников.

7.6.1. В состав (структуру) Общего собрания (конференции) работников входят все работники Учреждения.

В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса все работники Учреждения, могут входить с правом совещательного голоса представители обучающихся, Совета родителей.

7.6.2. Общее собрание (конференция) работников формируется по мере заключения трудовых договоров с работниками Учреждения.

7.6.3. Срок полномочий Общего собрания (конференция) работников не ограничен.

Срок полномочий членов общего собрания (конференции) работников Учреждения ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.6.4. К компетенции Общего собрания (конференции) работников:

- 1) принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение Концепции развития Учреждения;
- 3) заслушивание отчета Директора о результатах работы и перспективах развития Учреждения;
- 4) принятие соглашения по охране труда;
- 5) правила внутреннего трудового распорядка;
- 6) принятие Коллективного договора Учреждения;
- 7) рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
- 8) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
- 9) внесение предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 10) представление педагогических и других работников к различным видам наград;

- 11) рассмотрение и принятие Коллективного договора;
- 12) решение вопросов, связанных с трудовыми отношениями;
- 13) определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и

иных;

14) принятие Положения об Общем собрании Учреждения и другие положения, касающиеся прав и интересов трудового коллектива;

15) принятие решений по другим социально - значимым вопросам Учреждения.

7.6.5. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже, чем два раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решение общего собрания является обязательным для работников Учреждения.

7.6.6. Руководство Общим собранием (конференцией) работников Учреждения осуществляет председатель. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь общего собрания (конференции) работников Учреждения выполняют свои функции на общественных началах.

7.6.7. Общее собрание работников Учреждения вправе направлять своих представителей для выступления от имени Учреждения в целях представления интересов работников Учреждения, в рамках компетенции данного органа, в органы местного самоуправления, органы государственной власти, в предприятия, учреждения, организации. При этом делегаты и их количество определяется на Общем собрании (конференции) работников простым большинством голосов.

7.6.8. Деятельность Общего собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании Учреждения.

7.7.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

7.7.2. Педагогический совет формируется по мере заключения трудовых договоров с педагогическими работниками Учреждения.

7.7.3. Срок полномочий данного органа – не ограничен. Срок полномочий Педагогического совета – ограничивается сроком заключения трудового договора (при заключении бессрочного или срочного трудового договора – полномочия члена прекращаются в связи с расторжением или прекращением действия трудового договора по соответствующим основаниям трудового законодательства).

7.7.4. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
определение учебного плана и графика учебного процесса;
принятие адаптированной основной общеобразовательной программы обучения и рабочих программ педагогов по предметам учебного плана;
принятие локальных нормативных актов, не относящихся к компетенции Учредителя, иных органов управления Учреждения;

обсуждение плана основных мероприятий учебно-воспитательной работы на учебный год;

принятие Положения о проведении текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения;

обсуждение состояния учебно-воспитательной работы и дисциплины, принятие мер по улучшению обучения и воспитания обучающихся;

обсуждение состояния методической работы, а также вопросов совершенствования методов преподавания;

рассмотрение вопросов, связанных с изменением категорий педагогических работников;

заслушивание ежегодных отчетов Директора о результатах работы коллектива Учреждения;

заслушивание и обсуждение отчетов административно управленческого персонала, руководителей структурных подразделений, педагогических работников;

решение вопросов о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе их с одного класса, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении похвальными грамотами (листами) за успехи в обучении;

выдвижение работников к присуждению почетных званий, правительственных и других наград, премий;

разработка мер, направленных на социальную поддержку обучающихся, трудящихся и педагогических работников, а также пенсионеров, вышедших на пенсию из Учреждения;

рассмотрение других вопросов, направленных на повышение уровня подготовки педагогических работников и обучающихся.

7.7.5. Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов педагогического совета.

Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих.

Решения Педагогического совета обязательны для исполнения административным и педагогическим составом в пределах их полномочий.

Председателем Педагогического совета является Директор образовательного учреждения. Секретарь избирается на заседании Педагогического совета открытым голосованием.

Педагогический совет не вправе направлять делегатов для выступления от имени Учреждения в органах местного самоуправления, органах государственной власти, в иных организациях.

7.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации создается

1) создается Совет родителей (законных представителей) обучающихся (далее - Совет родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

7.9. Совет родителей является выборным органом, наделенным правом представлять интересы родителей (законных представителей) обучающихся или лиц, их заменяющих, принимать от их имени решения. Совет родителей избирается сроком на один год на общем родительском собрании Учреждения по принципу равного представительства от каждой возрастной категории обучающихся. Количественный состав Совета родителей определяется на общем родительском собрании Учреждения.

7.10. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке плана воспитательной работы Учреждения;
- представление инициатив, одобренных на заседаниях Совета родителей, в органы управления Учреждения;
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений о расширении активных обучающихся;
- содействие в разрешении конфликтных вопросов (участие в решении возникающих проблем);
- внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по повышению мотивации обучающихся в обучении и воспитании;
- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса;
- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся в целом, поддержка и стимулирование обучающихся;
- внесение предложений по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учеников, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательной организации;
- содействие в проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих законные интересы несовершеннолетних учащихся.

7.11. Совет родителей проводит свои заседания не реже одного раза в год.

Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов при условии, что на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

Решения Совета родителей, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

7.12. Совет родителей Учреждения не вправе направлять делегатов для участия от имени образовательной организации, в рамках компетенции данного органа, в органах местного самоуправления, органах государственной власти, во всех предприятиях, учреждениях, организациях.

7.13. Профессиональный союз работников создается в целях представительства интересов индивидуальных и коллективных социальных, трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профессионального союза работников

Учреждения, а также коллективных социально-трудовых прав и интересов работников независимо от членства в Профсоюзе в случае наделения полномочиями на представительство в установленном порядке и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Федеральным законом «О профсоюзах, их правах и обязанностях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан.

7.14. Основными формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учет мнения профессионального союза работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, коллективным договором;
- проведение профессиональным союзом работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
- получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение профессиональным союзом работников планов социально-экономического развития Учреждения;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

7.15. Профессиональный союз работников имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- подготовки и дополнительного профессионального образования работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, настоящим Уставом, коллективным договором, локальными нормативными актами.

Профессиональный союз работников имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждения соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

ГЛАВА 8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В УЧРЕЖДЕНИИ

8.1. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

8.2. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляется уполномоченными органами исполнительной власти.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся Учредителем в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу со дня их государственной регистрации.

ГЛАВА 10. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

10.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, инструкции, дисциплины, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения Директора Учреждения, решения коллегиальных органов управления по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, по оплате труда, по конкурсам и т.д., а также регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.3. Локальные нормативные акты принимаются Директором, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом Учреждения с учетом мнения Совета родителей в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются непосредственно Директором Учреждения (исполняющим обязанности директора) или по его поручению работниками Учреждения в соответствии с их трудовыми функциями, коллегиальным органом управления Учреждением, ответственным за организацию деятельности, подлежащей регулированию. Для разработки локальных нормативных актов могут создаваться рабочие группы, комиссии и другие органы.

10.5. Право утверждать распорядительные акты Учреждения (приказы, распоряжения) принадлежит Директору Учреждения (исполняющему обязанности директора).

Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме приказов, при этом могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, и другие документы. Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

10.6. Законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими нормативными актами Учреждения может быть предусмотрено

принятие соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением локального нормативного акта до его утверждения. В этом случае локальный нормативный акт принимается коллегиальным органом управления Учреждением в соответствии с его компетенцией и порядком работы и направляется директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) на утверждение в соответствии с требованиями делопроизводства.

10.7. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, в том числе педагогических, учитывается соответственно мнение Совета родителей Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Перед принятием локального нормативного акта директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) с сопроводительным письмом направляет его проект и обоснование по нему в Совет родителей Учреждения, не позднее пяти календарных дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет директору Учреждения (исполняющему обязанности директора) мотивированное мнение по проекту в письменной форме. В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения (исполняющий обязанности директора) единолично или совместно с соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением, если локальный нормативный акт подлежит принятию коллегиальным органом управления Учреждением с последующим его утверждением, рассматривает мотивированное мнение и может согласиться с ним, либо в течение трех календарных дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с Советом родителей Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Учреждение имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован Советом родителей Учреждения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения. Порядок учета мнения представительных органов работников при принятии Учреждением локальных нормативных актов устанавливается трудовым законодательством Российской Федерации.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо противящиеся с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

ГЛАВА 11. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя о создании Учреждения и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения положения о филиалах и представительствах Учреждения; решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и директора Учреждения.

11.2. Учреждение хранит документы, предусмотренные пунктом 11.1 настоящего Устава, по месту нахождения Учреждения.

11.3. Учреждение обязано обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу и контингенту обучающихся, а также своевременную передачу их в государственный архив Республики Татарстан в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

ГЛАВА 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена в порядке, предусмотренном законодательством.

12.2. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения) либо ликвидации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в настоящий Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию, к которой с момента ее назначения переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия выступает в суде от имени ликвидируемого Учреждения.

12.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается Собственнику.

12.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.7. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым лицам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 13. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

13.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает, или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

13.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, является возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для близких лиц.

13.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

13.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13.5. Порядок уведомления Директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок рассмотрения уведомлений определяются Директором Учреждения в соответствии с законодательством.

Примечание: упомянуто
в (17.04.2017) пункт а)
Безвизный транзитный проезд от
Министерства обороны и
научно-исследовательского
А.А.Ильина





Прошито и скреплено печатью на _____ листах
(Тринадцать)
всего _____
(должность) (подпись, расшифровка подписи)
А. Я. Яковлева